Договор № _____
управления многоквартирным домом, расположенным по адресу:
Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, дом 8

г. Мурино «____» _____ 20___ года

_____,
(ФИО полностью)
являющийся собственником жилого (нежилого) помещения №_____, расположенного в многоквартирном доме по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, дом 8, действующий от своего имени на основании
_____
_____
и/или представитель Собственника, действующий на основании _____
_____
_____,
именуемый в дальнейшем «Собственник» с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «УК Гринлэнд» в лице генерального директора Чистоусова Александра Александровича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация» с другой стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен на основании протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, дом 8 (далее – МКД), в форме очно-заочного голосования от «_____» _____20___ г. №_____.

1.2. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в МКД, решение вопросов пользования общим имуществом, а также предоставление коммунальных услуг гражданам, проживающим в данном МКД.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в МКД.

1.4. Настоящий Договор является смешанным и содержит в себе элементы различных видов договоров. Стороны подтверждают, что оговорили в настоящем Договоре все существенные условия. В случае признания недействительными каких-либо статей или положений Договора, другие его части сохраняют свою силу и являются обязательными для Сторон.

1.5. Заключение настоящего Договора не влечет перехода права распоряжения общим имуществом Собственников помещений, если иное не предусмотрено решением общего собрания собственников.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Управляющая организация по заданию Собственников помещений МКД, исходя из его технического состояния, в течение срока действия Договора, за плату обязуется осуществлять следующую деятельность по управлению МКД: оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества МКД, а также предоставлять коммунальные услуги Собственнику в соответствии с условиями настоящего Договора, осуществлять иную, направленную на достижение целей управления МКД, деятельность.

2.2. Собственник оплачивает выполненные работы и оказанные/предоставленные услуги Управляющей организации в соответствии с условиями настоящего Договора и действующими нормами законодательства Российской Федерации.

2.3. Состав общего имущества МКД и его техническое состояние в пределах границ эксплуатационной ответственности указаны в Приложении № 1 к Договору

2.4. Акт разграничения эксплуатационной ответственности между общедомовыми инженерными системами и личным имуществом (помещением) Собственника по внутриквартирным инженерным системам и оборудованию в Приложении № 2 к Договору.

2.5. Перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД перечислены в Приложении № 3 к Договору.

2.6. Тарифы за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию, текущий ремонт общего имущества и иные услуги указаны в Приложении № 4 к Договору.

2.7. Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД указан в Приложении №5 к Договору.

2.8. Информация об Управляющей организации, в т.ч. о её службах, контактных телефонах, режиме работы, размещена на сайте Управляющей организации по адресу: https://uk-greenland.ru/, а также на информационных стендах в МКД.

2.9. Местом исполнения настоящего Договора является МКД, расположенный по адресу: Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, дом 8, в котором находится, принадлежащее Собственнику жилое (нежилое) помещение.

3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление МКД в соответствии с условиями Договора и законодательством Российской Федерации в интересах Собственников помещений в целях, указанных в п. 1.2. Договора, путем выполнения требований, установленных федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и субъекта РФ.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества МКД в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов на условиях настоящего договора.

3.1.3. Предоставлять Собственникам помещений в МКД, следующие коммунальные услуги:

а) холодное водоснабжение;

б) горячее водоснабжение;

в) отведение сточных вод;

г) электроснабжение;

д) отопление;

е) обращение с ТКО.

Предоставляемые услуги должны быть надлежащего качества, в необходимом объеме, и соответствовать обязательным требованиям, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.1.4. Заключить с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с ТКО договоры о приобретении коммунальных ресурсов, обеспечивающие Собственникам предоставление коммунальных услуг, указанных в пункте 3.1.3.

3.1.5. Заключить с ресурсоснабжающими организациями договоры в отношении коммунальных ресурсов, потребляемых при содержании общего имущества МКД.

3.1.6. Заключить договоры с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг для Собственника-гражданина, плата которого законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору в порядке, установленном действующим законодательством.

3.1.7. Информировать Собственника о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг, предоставления коммунальных услуг качеством ниже предусмотренного настоящим Договором в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков путем размещения соответствующей информации в том числе на информационных стендах дома, а в случае личного обращения - немедленно.

3.1.8. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, произвести перерасчет платы за коммунальные услуги в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.1.9. Обеспечить подготовку МКД, его оборудования и придомовой территории к эксплуатации в осенне-зимний и весенне-летний периоды.

3.1.10. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание МКД, обслуживание инженерных систем МКД (лифты, автоматическая противопожарная защита, видеонаблюдение, домофон, системы дымоудаления и подпора воздуха, индивидуальные тепловые пункты, распределительные устройства и т.п.), а также выполнять заявки Собственника помещения в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в том числе обеспечить оперативное выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, остановка лифтов, отключение электричества и других согласно действующих норм и правил законодательства РФ.

3.1.11. На основании заявки Собственника направлять своего представителя для составления акта о нанесении ущерба общему имуществу МКД и (или) имуществу и (или) помещению(ям) Собственника, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.12. В течение действия гарантийных сроков на результаты отдельных работ по текущему ремонту общего имущества МКД за свой счет устранять недостатки и дефекты выполненных работ, выявленные в процессе эксплуатации Собственником, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.1.13. Не допускать использования третьими лицами общего имущества МКД, без соответствующих решений общего собрания собственников.

3.1.14. В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества МКД либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

3.1.15. Денежные средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества МКД, либо его части, на счет Управляющей организации, после вычета, установленных решением общего собрания собственников помещений в МКД суммы (процента), причитающейся управляющей организации расходуются в порядке и на условиях, определенных решением общего собрания собственников помещений в МКД. При отсутствии соответствующего решения общего собрания собственников помещений в МКД денежные средства аккумулируются на расчетном счете управляющей организации.

3.1.16. Ежегодно разрабатывать и представлять для утверждения Собственникам годовой план текущего ремонта общего имущества МКД, с указанием объемов текущего ремонта и расходов на его проведение.

Представлять Собственникам предложения о необходимости проведения и стоимости дополнительных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, а также предложения по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома.

3.1.17. При необходимости ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственников предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в МКД, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.18. Осуществлять прием, хранение и передачу технической документации на МКД и иных связанных с управлением документов, предусмотренных Правилами содержания общего имущества в порядке, установленном Правилами осуществления деятельности по управлению МКД.

3.1.19. Ежемесячно снимать показания коллективного (общедомового) прибора учета и заносить полученные показания в журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета.

3.1.20. Принимать от Собственника показания индивидуальных приборов учета, в том числе способами, допускающими возможность удаленной передачи сведений о показаниях приборов учета через сеть Интернет, систему диспетчеризации потребления ресурсов, считывающей данные с приборов учета и использовать их при расчете размера платы за коммунальные услуги за тот расчетный период, за который были сняты показания, а также проводить проверки состояния указанных приборов учета, и достоверности предоставленных потребителями сведений об их показаниях.

3.1.21. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.22. Не менее чем за три дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника согласовать с ним время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.23. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.24. Предоставлять отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за отчетным периодом в соответствии с действующим законодательством, по форме, приведенной в Приложении № 5 к Договору.

3.1.25. Информировать Собственника в письменной форме посредством размещения на информационных стендах, расположенных во всех подъездах МКД, объявлений об изменении размера платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги, не позднее 30 дней до даты представления платежных документов, на основании которых будет вноситься плата за помещение и коммунальные услуги.

3.1.26. По требованию Собственника и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу справок установленного образца, копии из финансового лицевого счета и иные предусмотренные действующим законодательством документы в установленные законом сроки.

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению МКД в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

3.1.28. Осуществлять сбор, обновление и хранение информации о Собственниках, включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

3.1.29. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику, не передавать ее иным лицам, (в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

3.1.30. Осуществлять начисление и перерасчет платежей Собственников за жилищные и коммунальные услуги, предоставление платежных документов, взыскание задолженности, ведение регистрационного учета с правом передачи перечисленных полномочий по договору третьим лицам, в том числе операторам по начислению платежей. Обеспечить предоставление Собственникам платежных документов (счетов-квитанций) не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным месяцем, посредством их размещения в личном кабинете собственника и в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

3.1.31. Принимать от Собственников оплату за выполненные работы, оказанные/предоставленные услуги Управляющей организацией.

3.1.32. По требованию Собственника производить либо организовать проведение сверки платы за жилое (нежилое) помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.33. Представлять на законных основаниях интересы Собственника/Собственников МКД в рамках исполнения обязательств по настоящему договору в правоохранительных органах и судебных инстанциях.

3.1.34. Организовать и вести прием Собственников по вопросам, касающимся исполнения условий данного Договора.

В случае поступления жалоб и претензий, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий настоящего Договора и/или иных обращений, Управляющая организация, в срок, установленный действующим законодательством РФ, обязана рассмотреть жалобу, претензию или обращение и проинформировать Собственника о результатах рассмотрения жалобы, претензии или обращения.

3.2. **Управляющая организация имеет право:**

3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему договору, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД.

3.2.2. Осуществлять проверку правильности снятия показаний индивидуальных приборов учета, проверку технического состояния приборов учета.

3.2.3. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом МКД, находящегося в помещениях Собственников.

3.2.4. Требовать допускать в заранее согласованное с Собственником время, представителей Управляющей организации (в том числе работников аварийных служб) для осмотра технического и санитарного состояния общего имущества МКД, находящегося внутри помещения, для выполнения необходимых ремонтных работ и проверки устранения недостатков предоставления коммунальных услуг в порядке и в сроки, установленные Правилами предоставления коммунальных услуг, а для локализации или ликвидации аварий - в любое время.

3.2.5. Организовать доступ (проникновение) в помещение Собственника при его отсутствии в случае возникновения опасности для граждан, их имущества и /или общего имущества МКД (авария на инженерных сетях, пожар и т.д.), в присутствии свидетелей из числа проживающих в доме, представителя Управляющей организации, а также, сотрудника правоохранительных органов, приняв меры для уведомления Собственника помещения или контактного лица, указанного в п. 3.3.14 Договора, о возникновении опасности. Расходы Управляющей организации, понесенные для организации доступа, обязано возместить виновное лицо.

По факту доступа (проникновения) составляется акт, в котором указывается причина доступа (проникновения), произведенные работы, осмотры, повреждения, возникшие вследствие доступа (проникновения) и т.д., с указанием промежутков времени нахождения в помещении Собственника, мер по закрытию помещения. Акт составляется в двух экземплярах, один из которых должен быть направлен Собственнику помещения, либо его уполномоченному представителю, либо арендатору, другой экземпляр остаётся в Управляющей организации.

3.2.6. Требовать от Собственника своевременного внесения платы за содержание и текущий ремонт общего имущества МКД, за предоставление коммунальных услуг (в том числе на общедомовые нужды), уплаты неустоек (пеней), если в соответствии с действующим законодательством не установлен иной порядок.

3.2.7. Заключать от имени всех Собственников договоры с третьими лицами о размещении технологического оборудования или сетей связи операторов.

3.2.8. Требовать от Собственника помещения полного возмещения убытков, возникших по его вине, в т.ч. в случае невыполнения обязанности допускать в занимаемое им жилое или нежилое помещение представителей Управляющей организации, в том числе работников аварийных служб, в случаях, когда такой допуск требуется нормами жилищного законодательства.

3.2.9. Взыскивать с Собственников МКД сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством РФ и настоящим Договором самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

3.2.10. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственникам в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления коммунальных услуг.

3.2.11. Быть инициатором и принимать участие в общих собраниях собственников, порядок проведения которых определен Жилищным кодексом РФ.

3.2.12. Информировать надзорные и контролирующие органы о несанкционированном переустройстве и перепланировке помещений, общего имущества МКД, а также об использовании их не по назначению.

3.2.13. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу МКД, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет по отдельным дополнительным (разовым) договорам.

3.2.14. Управляющая организация вправе за отдельную плату оказывать Собственникам дополнительные услуги и выполнять иные работы, не вошедшие в перечень услуг и работ, указанных в приложении № 4 к Договору**,** принятые в установленном законом порядке на общем собрании собственников помещений в МКД.

3.2.15. Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3. **Собственник обязан:**

3.3.1. Использовать помещение в соответствии с действующими Правилами пользования жилыми (нежилыми) помещениями, содержания МКД и придомовой территории строго в соответствии с их назначением.

3.3.2. При обнаружении неисправностей в помещении, немедленно принять возможные меры по их устранению. В необходимых случаях сообщить о них Управляющей организации или уполномоченным ею организациям. При обнаружении неисправностей общего имущества МКД сообщить о них Управляющей организации или уполномоченным ею организациям.

3.3.3. Содержать в чистоте и порядке подсобные помещения, соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и других местах общего пользования; выносить мусор, пищевые и бытовые отходы в специальные места, определенные Управляющей организацией.

3.3.4. Не сбрасывать в систему водоотведения мусор, твердые бытовые и строительные отходы, не сливать жидкие пищевые и не сбрасывать любые строительные отходы в мусоропровод (при его функционировании).

3.3.5. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности при пользовании электрическими и другими приборами, а также:

- не курить на переходных балконах и в помещениях, входящих в состав общего имущества МКД;
- не устанавливать самодельные предохранительные устройства;
- не загромождать места общего пользования;
- не производить самовольного подключения (отключения) к (от) общедомовой сети радиовещания и/или передачи телевизионного сигнала;
- не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования с 21.00 до 8.00 часов в рабочие дни, с 22.00 до 10.00 часов в выходные и нерабочие праздничные дни (ремонтные работы в воскресенье, нерабочие праздничные дни и в дни, объявленные в соответствии с федеральным законодательством нерабочими производить только в период с 15.00 до 19.00 часов), во все дни соблюдать тихий час в период с 13.00 до 15.00 часов.

3.3.6. Собственнику не разрешается самовольно осуществлять работы по переустройству и перепланировке мест общего пользования, а также общего имущества МКД, без решения общего собрания собственников.

3.3.7. Оплачивать жилищно-коммунальные услуги, вносить плату за дополнительные работы, не вошедшие в перечень услуг и работ, указанных в приложении № 3 к Договору и утвержденные общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.8. Участвовать в расходах по развитию придомовой территории и внутренних коммуникаций дома, охранительной инфраструктуры, вывозу крупногабаритного мусора и других услуг и работ, путем внесения целевых платежей, утверждённых решением общего собрания собственников, рассчитанных Управляющей организацией в соответствии с рыночной стоимостью.

3.3.9. При проведении в помещении Собственника ремонтных и строительных работ, Собственник обязан оплатить вывоз строительного мусора.

Вывоз строительного мусора не является коммунальной услугой и не входит в состав услуги по обращению с ТКО. Мероприятия по вывозу строительного мусора выполняет лицо, которое производит строительный мусор, если иной порядок вывоза строительного мусора не предусмотрен решением общего собрания собственников, либо соглашением между Собственником и Управляющей организацией, которые основаны на возмещении Собственником расходов по вывозу строительного мусора.

3.3.10. Обеспечивать за свой счет:

1) обслуживание и текущий ремонт электросетей, электроприборов, охранно-противопожарных, других слаботочных устройств, инженерных коммуникаций и внутриквартирного оборудования от границ раздела эксплуатационной ответственности;

2) уборку снега и наледей с оконных и витражных конструкций;

3) уборку и ремонт ступеней, крылец при входах в помещение Собственника (для нежилых помещений).

4) проведение сертификации, получение допуска в эксплуатацию электроустановки нежилого помещения, пломбирование электросчетчика инспектором энергоснабжающей организации (распространяется на владельцев квартир) в случае, если электромонтажные работы проводились силами Собственника и вне состава основного проекта.

3.3.11. Ежемесячно снимать показания индивидуальных приборов учета в период с 20-го по 25-е число текущего месяца и передавать полученные показания не позднее 26-го числа текущего месяца.

3.3.12. Полностью выполнить обязанности по настоящему Договору до передачи прав собственности на помещение или до прекращения действия данного договора в соответствии с положениями настоящего Договора.

3.3.13. При неиспользовании помещения сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса для связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе на случай возникновения аварийных ситуаций.

3.3.14. Соблюдать следующие требования:

а) не подключать не санкционированно оборудование Собственника к внутридомовым инженерным системам или к централизованным сетям инженерно-технического обеспечения напрямую или в обход приборов учета, вносить изменения во внутридомовые инженерные системы;

б) не осуществлять регулирование внутриквартирного оборудования, используемого для потребления коммунальной услуги отопления, и не совершать иные действия, в результате которых в жилом помещении Собственника будет поддерживаться температура воздуха ниже 12^0С;

в) не производить перенос инженерных сетей при отсутствии установленного законом соглашения;

г) не устанавливать, не подключать и не использовать бытовые машины (приборы, оборудование), мощность подключения которых превышает максимально допустимые нагрузки, рассчитанные Управляющей организацией исходя из технических характеристик внутридомовых инженерных систем и доведенные до сведения Собственников;

д) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;

е) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

ж) не производить слив теплоносителя из системы отопления без разрешения Управляющей организации;

з) не демонтировать и/или не отключать самовольно обогревающие элементы, предусмотренные проектной и (или) технической документацией на МКД;

и) не увеличивать самовольно поверхности нагрева приборов отопления, установленных в жилом помещении, свыше параметров, предусмотренных проектной и (или) технической документацией на МКД;

к) не нарушать самовольно пломбы на приборах учета и в местах их подключения (крепления), не демонтировать приборы учета и не осуществлять несанкционированное вмешательство в работу указанных приборов учета;

л) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования, в порядке, установленном законодательством РФ;

м) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

н) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества в МКД;

о) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

п) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы, в случае его функционирования;

р) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения, затрагивающих общее имущество в МКД.

3.3.15. Предоставлять Управляющей организации в течение 3 рабочих дней сведения:

а) о завершении работ по переустройству и перепланировке Помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства.

б) об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты и взаимодействия Управляющей организации с городским центром жилищных субсидий.

3.3.16. Собственник обязан обеспечить доступ в занимаемое помещение представителей Управляющей организации, включая работников организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт МКД и находящегося в нем общего имущества МКД; для осмотра в установленных законом случаях технического и санитарного состояния квартиры, санитарно-технического и иного оборудования, приборов учета и контроля, находящихся в ней; для выполнения необходимых ремонтных работ, работ по ликвидации аварии либо неисправности оборудования, приборов учета и контроля, создающих угрозу нанесения ущерба иным помещениям, общему имуществу МКД, с целью предотвращения ущерба либо уменьшения его объема; иных мероприятий в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.17. Собственник обязан содержать принадлежащее ему имущество в надлежащем состоянии (соответствующем требованиям законодательства РФ), не допускать переоборудования и перепланировок

без соответствующего разрешения, не допускать использования общего имущества МКД без решения общего собрания Собственников помещений. Собственник самостоятельно несет ответственность за состояние и правильную эксплуатацию внутриквартирного оборудования, равно как обязуется за свой счет осуществлять поддержание данного оборудования в надлежащем состоянии. Ответственность за вред, причиненный Собственнику и/или третьим лицам вследствие несоблюдения технических требований, несет Собственник.

3.3.18. Нести иные обязанности, предусмотренные Договором и жилищным законодательством Российской Федерации.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. На получение услуг установленного качества, оказываемых Управляющей организацией или организациями, привлеченными Управляющей организацией для управления, коммунального обеспечения, содержания и технического обслуживания МКД.

3.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Управляющей организацией своих обязательств по Договору управления МКД в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору.

3.4.6. Получать от Управляющей организации сведения о правильности начисления предъявленных по платежному документу к уплате размера платы по Договору, о наличии (отсутствии) задолженности или переплаты, наличии оснований и правильности начисления Управляющей организацией пеней.

3.4.7. Требовать от Управляющей организации проведения проверок качества выполненных работ, предоставляемых коммунальных услуг, оформления и предоставления соответствующего акта.

3.4.8. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению МКД в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.4.9. Быть инициатором и принимать участие в общих собраниях Собственников МКД.

3.4.10. По письменному обращению получить в управляющей организации платежные документы (счета-квитанции) на бумажном носителе за запрашиваемый период.

3.4.11. Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и законодательством Российской Федерации.

4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Собственник оплачивает работы и услуги по управлению МКД, содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, предоставлению коммунальных услуг, предоставлению прочих услуг на основании выставленных Управляющей организацией счетов (квитанций), с момента принятия помещения в МКД по передаточному акту или иному документу о передаче помещения.

4.2. Размер платы за услуги и работы по управлению МКД, содержанию, обслуживанию и текущему ремонту общего имущества МКД для Собственников помещений устанавливается ежемесячно в размере, утвержденном на общем собрании собственников за один квадратный метр занимаемого жилого (нежилого) помещения в месяц. Размер платы на момент утверждения настоящего Договора приведен в Приложении № 4 к Договору, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3. Стоимость коммунальных услуг определяется ежемесячно исходя из объема (количества) фактически предоставленных в расчетном месяце коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с действующим законодательством для расчетов за коммунальные услуги (далее - регулируемые тарифы), с учетом перерасчетов (корректировки) и изменений платы за коммунальные услуги, проводимых в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг.

4.4. Собственник производит оплату по Договору ежемесячно. Плата вносится в течение 10 дней с даты выпуска платежного документа, в размере, указанном в платежном документе. За несвоевременную оплату Управляющая организация начисляет пени Собственнику в соответствии с действующим законодательством РФ. Неполучение платежного документа Собственником не является основанием невнесения платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, за коммунальные услуги.

4.5. Сумма платы по настоящему Договору и номер счета, на который вносятся платежи, указываются Управляющей организацией в выставленном Собственнику счете-квитанции, который выставляется до 15 числа месяца, следующего за расчетным.

4.6. Не чаще одного раза в год и не ранее истечения года с даты последнего установления решением общего собрания собственников или не ранее истечения года с даты последней индексации плата (тарифы) за содержание помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным

домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД, иные услуги, указанные в Приложении № 4 может устанавливаться управляющей организацией в одностороннем порядке методом индексирования данных цен в соответствии с изменением уровня потребительских цен за каждый истекший год в форме базового индекса потребительских цен, рассчитываемого территориальным органом Росстата в соответствии с основными положениями определения индекса потребительских цен.

4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги, Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта органов государственной власти.

4.8. Стороны договорились распределять объем коммунальных ресурсов, потребляемых на содержание общего имущества (электрическая энергия, холодная вода, горячая вода), исходя из фактического потребления по показаниям коллективного (общедомового) прибора учета, между всеми собственниками помещений в многоквартирном доме пропорционально их доле в праве общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.[1]

4.9. Стороны договорились об определении объема отведения сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме равным объему коммунального ресурса холодная вода в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме, определенного в соответствии с показаниями коллективного (общедомового) прибора учета холодной воды, и распределять между всеми собственниками помещений в многоквартирном доме пропорционально их доле в общей долевой собственности на общее имущество в многоквартирном доме.[2]

4.10. Неиспользование Собственником помещения не является основанием для невнесения платы Управляющей организации за выполненные работы и оказанные/ предоставленные услуги.

4.11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

4.12. В случае прекращения или расторжения Договора по любым основаниям, фактически выполненные работы, оказанные/предоставленные услуги Управляющей организации, по настоящему Договору в период его действия, подтвержденные документально и признанные Собственником целесообразными и обоснованными в целях исполнения настоящего Договора, должны быть оплачены вне зависимости от факта прекращения, расторжения Договора. Управляющая организация имеет право на взыскание с Собственника задолженности за период до расторжения.

4.13. При отсутствии в платежном документе сведений, позволяющих отнести платеж на конкретный период, или отсутствии сведений о виде платежа (задолженность определенного месяца, оплата текущего платежа, сумма пени, авансовый платеж и пр.), поступившая сумма засчитывается в оплату ранее возникшей задолженности, а при отсутствии задолженности - считается авансовым платежом. При разнесении платежей в счет погашения ранее возникшей задолженности, в первую очередь закрываются суммы задолженности с более ранней датой возникновения. Сумма расчетной пени выводится ежемесячно в квитанцию на оплату жилищно-коммунальных услуг.

4.14. Расходы Управляющей организации по выполнению непредвиденных неотложных работ, принятых уполномоченным лицом в порядке, определенном настоящим Договором, в размере стоимости работ, не учтенной при установлении размера платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения, подлежат возмещению Управляющей организации Собственниками помещений. Расходы возмещаются путем оплаты каждым Собственником помещений стоимости выполненных непредвиденных неотложных работ соразмерно его доле в общем имуществе МКД, исходя из размера ежемесячного возмещения, определяемого из расчета не выше ежемесячной платы за содержание и ремонт жилого (нежилого) помещения в соответствующем году действия Договора, до полного погашения суммы, приходящейся на каждого Собственника, или до принятия иного решения на общем собрании Собственников, либо до достижения соглашения об изменении Перечня работ и услуг в порядке, установленном настоящим Договором.

Информация об объемах и стоимости непредвиденных неотложных работ должна быть доведена до Собственников путем размещения в платежном документе объявления за 30 дней до выставления сумм к оплате указанных работ.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору:

- в период действия настоящего договора произошли изменения в действующем законодательстве, делающие невозможным их выполнение;

- наступления обстоятельств непреодолимой силы (война, военные действия, забастовки, эпидемии, землетрясения, наводнения, ураганный ветер и другие форс-мажорные события) прямо или косвенно

[1] В случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.
[2] В случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

препятствующих исполнению настоящего договора, то есть таких обстоятельств, которые не зависимо от воли Сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

Сторона, для которой возникли условия невозможности исполнения обязательств по настоящему договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении и прекращении вышеуказанных обязательств.

5.3. Управляющая организация несет ответственность:

5.3.1. За ущерб, причиненный по ее вине общему имуществу МКД, в том числе имуществу Собственника, возникший в результате ее действий или бездействия в порядке, установленном законодательством РФ;

5.3.2. За вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Собственника в размере и порядке, определяемом действующим законодательством РФ и только при наличии вины Управляющей организации.

5.3.3. За действия (бездействия) Подрядных организаций, привлеченных Управляющей организацией для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

5.4. Управляющая организация несет ответственность по своим обязательствам с момента вступления в силу Договора.

5.5. Управляющая организация не несет ответственность:

5.5.1. За действия третьих лиц, оказывающих услуги по прямым договорам с Собственниками.

5.5.2. За снижение объема или качества услуг по вине ресурсоснабжающих организаций, застройщика, третьих лиц. При недопоставке услуг по вине ресурсоснабжающих организаций и при оформлении с ними документации по проведению перерасчета, Управляющая организация обеспечивает перерасчет ежемесячных платежей для Собственника за соответствующий период.

5.5.3. За убытки, причиненные Собственнику, если эти убытки вызваны действиями (бездействием) Управляющей организации, совершенными во исполнение решений общего собрания собственников, и если данные решения приняты без учета предложений Управляющей организации, а также в случае, если необходимые решения о ремонте общего имущества в МКД не были приняты общим собранием Собственников (собрание не проводилось или не состоялось), несмотря на представление Управляющей организацией Собственникам информации в соответствии с пунктом 3.1.16. настоящего Договора.

5.5.4. За снижение качества предоставляемых услуг, возникшее по вине Собственника при ненадлежащем исполнении им обязанностей по настоящему Договору.

5.6. Собственник несет ответственность:

5.6.1. За неисполнение или ненадлежащие исполнение своих обязательств по внесению платы за помещение и коммунальные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ;

5.6.2. За несоблюдение или ненадлежащее соблюдение находящимися в его помещении лицами Правил пользования жилыми помещениями, содержания жилищного фонда и придомовой территории.

5.6.3. В случае нанесения Собственником или лицами, занимающими помещение, вреда общему имуществу МКД и (или) имуществу иных Собственников помещений, Собственник возмещает расходы, необходимые на ремонт или замену испорченного оборудования или имущества, а также несет ответственность перед другими Собственниками по причиненным убыткам.

6. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к Договору, требующие по условиям Договора принятия соответствующих решений на общем собрании Собственников, оформляются дополнительными соглашениями к Договору путем утверждения условий таких дополнительных соглашений на общем собрании Собственников при обязательном их согласовании с Управляющей организацией и подписании такого дополнительного соглашения Управляющей организацией. Порядок вступления в силу указанных в настоящем пункте дополнительных соглашений определяется условиями таких соглашений.

6.2. Собственники в одностороннем порядке вправе отказаться от исполнения Договора в следующих случаях:

- принятия общим собранием собственников решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания; с сохранением за Собственниками обязанности оплатить Управляющей организации, фактически понесенные расходы;
- систематических нарушений Управляющей организацией условий настоящего Договора, подтвержденных, подписанными актами нарушения условий Договора.

6.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственниками.

6.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора.

6.5. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному общим собранием Собственников, а в отсутствии такового любому Собственнику или нотариусу на хранение.

7. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. Контроль за деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками, советом многоквартирного дома и/или лицами, уполномоченными общим собранием собственников, а также иными компетентными органами в соответствии с действующим законодательством. Контроль осуществляется Собственниками (уполномоченными им лицами, советом многоквартирного дома) в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Договором.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты внесения изменений в реестр лицензий субъекта РФ-Ленинградская область в связи с заключением настоящего Договора.

8.2. Настоящий Договор заключен сроком на 1 (один) год.

8.3. При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении Договора за 30 (тридцать) дней до окончания срока его действия такой Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены настоящим Договором.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

9.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий Договора, могут быть урегулированы путем переговоров с целью достижения согласия по спорным вопросам. В случае если споры и разногласия, возникшие при исполнении Договора, не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту исполнения Договора, указанном в п. 2.9. настоящего Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр хранится у Управляющей организации, другой – у Собственника.

9.4. Указанные экземпляры Договора являются идентичными на дату заключения Договора.

9.5. Все уведомления и информация по настоящему Договору, направленная Управляющей организацией путем размещения сообщений на информационных стендах в подъезде МКД, считается полученной Собственниками помещений в МКД.

9.6. В случае принятия собственниками помещений решения о заключении собственниками помещений, действующими от своего имени, договора холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, отопления, договора на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с ресурсоснабжающей организацией, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, положения настоящего договора в части предоставления коммунальных услуг собственникам помещений МКД, утрачивают свою силу с момента заключения собственниками вышеуказанных договоров с ресурсоснабжающими организациями, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами.

9.7. Согласие на обработку персональных данных.

Собственники, настоящим дают согласие на обработку своих персональных данных в порядке и на условиях, изложенных в настоящем пункте.

9.7.1. Собственники дают согласие на обработку Управляющей организации своих персональных данных, то есть совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (для взыскания задолженности), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью исполнения настоящего Договора;

9.7.2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- место рождения; дата, месяц и год рождения;
- гражданство;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- иная информация, содержащаяся в документах, предоставленных Собственником помещения (персональные данные).

9.7.3. Настоящее согласие на обработку персональных данных Собственников действует на время действия обязательств по Договору.

9.8. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

Приложение № 1 – состав общего имущества МКД и его техническое состояние в пределах границ эксплуатационной ответственности;

Приложение № 2 – акт разграничения эксплуатационной ответственности между общедомовыми инженерными системами и личным имуществом (помещением) Собственника по внутриквартирным инженерным системам и оборудованию;

Приложение № 3 – перечень услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД;

Приложение № 4 – тарифы за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию, текущий ремонт общего имущества и иные услуги.

Приложение № 5 – ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

УПРАВЛЯЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ:	**СОБСТВЕННИК**
ООО «УК Гринлэнд» ИНН 4706044381 ОГРН 1214700019742 Юридический адрес: 188677, обл. Ленинградская, р-н Всеволожский, г. Мурино, б-р Воронцовский, 17, помещ. 3-н ком. 3 Расчетный счет: 40702810032130010504 ФИЛИАЛ "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" Корреспондентский счет 30101810600000000786 БИК 044030786 Конт. тел.: (812)677-50-26 **Генеральный директор** **_____/Чистоусов А.А./**	**ФИО_____** Паспорт: _____ Зарегистрирован: _____ _____ Фактическое проживание: _____ _____ Тел. дом: _____ Тел. моб.: _____ E-mail: _____ _____/_____/

М.П.

Приложение № 1 к Договору
от «__.__» _____20_._г.
№_____._____

СОСТАВ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МКД И ЕГО ТЕХНИЧЕСКОЕ СОСТОЯНИЕ В ПРЕДЕЛАХ ГРАНИЦ ЭКСПЛУАТИЦИОННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Адрес многоквартирного дома	Ленинградская область, Всеволожский муниципальный район, Муринское городское поселение, г. Мурино, Воронцовский бульвар, дом 8
Серия, тип постройки: монолитно-кирпичный	Индивидуальный
Год постройки	2015
Этажность, этажей:	Надземных 21 (1-21 этажи, технический этаж) Подземных –подвал
Количество подъездов:	3
Количество квартир:	676

№ п/п	Наименование элемента общего имущества	Площадь, кв.м.	Характеристика	Состояние
1	2	3	4	5
1.	**Помещения общего пользования, с конструктивными элементами**			
1.1.	Лестничные клетки 1ЛК, 2ЛК, 3ЛК, 4ЛК	*6184,9*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
1.2.	необорудованный подвал (б/н-1)	*1302,4*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
1.3.	необорудованный технический этаж (б/н-2, б/н-1)	*1409,6*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
2.	**Лифтовые и иные шахты**			
2.1.	Лифтовые шахты	*9*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.	**Технологические помещения** *(в т. ч. по использованию (по проекту)*			
3.1.	1-Н кладовая уборочного инвентаря	*16,5*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.2.	2-Н водомерный узел	*22,7*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.3.	3-Н насосная пожаротушения	*18,9*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.4.	4-Н насосная станция (водопроводная)	*19,4*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.5.	5-Н ИТП встройки	*35,5*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.6.	6-Н, 9-Н помещение ввода кабелей	*14,3*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.7.	7-Н ИТП жилья	*63,5*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.8.	8-Н кладовая люминисцентных ламп	*6,7*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*

3.9.	13-Н, 18-Н, 25-Н мусоросборная камера	*14,0*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.10.	14-Н ТСЖ, диспетчерская	*52,5*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.11.	19-Н, 24-Н электрощитовая	*16,5*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.12.	28-Н, 29-Н, 30-Н, 32-Н, 34-Н, 35-Н, 36-Н, 37-Н, 39-Н венткамера	*154,1*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.13	31-Н, 33-Н, 38-Н машинное помещение лифтов	*97,1*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*
3.14	Кроме того (необорудованный подвал, технический этаж, лестничные клетки и пр.):	*8896,9*	*В соответствии с проектной документацией*	*Удовлетворительное*

Генеральный директор: **Собственник:**

_____/ Чистоусов А.А./ _____/_____/

Приложение № 2 к Договору
от «____» _____20__г.
№_____

Акт разграничения эксплуатационной ответственности между общедомовыми инженерными системами и личным имуществом (помещением) Собственника по внутриквартирным инженерным системам и оборудованию

Точкой разграничения общего имущества и собственности владельцев жилого помещения является **точка отвода инженерных систем**. В связи с этим устанавливаются следующие границы эксплуатационной ответственности сторон:

1. Границей ответственности по системе электроснабжения являются точки присоединения жил отходящего электрического кабеля (фазная (L), нулевая (N) и заземляющая (PE) к клеммам автоматического выключателя защиты, расположенного в этажном щите.

Отходящий электрический кабель от этажного электрического щита до квартирного электрического щита, электрооборудование квартирного электрического щита, электроразводку внутри жилого помещения обслуживает Собственник.

Стояковый (межэтажный) электрический кабель и этажный электрощит обслуживает Управляющая организация.

2. Границей ответственности по холодному и горячему водоснабжению является точка соединения после запорного шарового крана на отводе трубопроводов от стояков ХВС и ГВС.

Эксплуатационную ответственность до точки резьбового соединения после запорного устройства несет Управляющая организация.

Эксплуатационную ответственность от резьбового соединения после запорного шарового крана на отводе трубопроводов в квартиру, несет Собственник.

Всю водопроводную разводку от резьбового соединения запорного шарового крана, который находится в жилом помещении Собственника, обслуживает Собственник. Счетчики холодного и горячего водоснабжения, находящиеся в зоне эксплуатационной ответственности Собственника. Собственник отвечает за соблюдение сроков поверки счетчиков.

3. Границей ответственности по канализации является точка (точки присоединения, при наличии двух санузлов) присоединения внутриквартирного канализационного трубопровода к раструбу тройника домовой системы водоотведения.

Отводящую трубу канализации и всю канализационную разводку внутри жилого помещения, а также санитарно – технические приборы (унитаз, умывальник, смесители) обслуживает Собственник.

Тройник транзитного канализационного стояка и сам стояк обслуживает Управляющая организация.

4. Границей ответственности по теплоснабжению являются точки резьбового соединения запорного шарового крана на обратном трубопроводе и резьбовое соединение после регулятора отопления на подающем трубопроводе.

Эксплуатационную ответственность от стояков отопления до ИТП включая внутреннюю разводку подвала несет Управляющая организация.

Эксплуатационную ответственность от первого резьбового соединения регулятора отопления, который смонтирован перед узлом учета тепловой энергии, и до резьбового соединения запорного шарового крана на обратном трубопроводе несет Собственник.

Систему теплоснабжения жилого помещения включая трубопроводы (подающие и обратные), индивидуальный прибор учета тепловой энергии, отопительные приборы (радиаторы отопления) и квартирный тепловой регистратор находятся на балансе Собственника.

5. Границей ответственности по переговорно-замочному устройству (ПЗУ) являются клеммы вводного кабеля, идущего из жилого помещения Собственника к магистральной линии связи на этаже. Абонентское устройство, установленное внутри жилого помещения, обслуживает Собственник. Подводку к абонентскому устройству от магистральной линии связи на этаже обслуживает Собственник.

6. Границей ответственности по телевещанию является точка присоединения F-коннектора, отходящего в жилое помещение TV-кабеля от соединительной клеммой колодки, стоящей после стояковой лестничной разводки. Отходящий TV-кабель к жилому помещению и вся телевизионная разводка внутри жилого помещения обслуживается Собственником. Стояковый TV-кабель и разветвитель обслуживается Управляющей организацией.

7. Границей ответственности по радиовещанию являются клеммы вводного кабеля, идущего из жилого помещения Собственника к магистральной линии связи на этаже. Радио розетку, установленную внутри жилого помещения, обслуживает Собственник. Подводку к радио розетке от магистральной линии связи на этаже обслуживает Собственник.

8. Границей ответственности по системе автоматической противопожарной защиты (АППЗ) является точка пересечения линии, проходящей по наружной стене в месте ввода кабельной линии к противопожарным датчикам, находящимся внутри жилого помещения. Кабельная линия от ввода в жилое помещение к противопожарным датчикам и сами датчики, находящиеся в жилом помещении, обслуживаются Собственником. Остальные элементы системы автоматической противопожарной защиты (АППЗ) обслуживает Управляющая организация.

Генеральный директор: **Собственник:**

_____/ Чистоусов А.А./ _____/_____/

Приложение № 3 к Договору
от «____» _____20__г.
№__ _____

ПЕРЕЧЕНЬ
услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в МКД

№ п/п	Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг
1	2	3
1.	**РАБОТЫ И УСЛУГИ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ В РАМКАХ ПЕРЕЧНЯ РАБОТ И УСЛУГ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАДЛЕЖАЩЕГО СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД:**	
1.1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами	
1.3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов	
1.4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов	
1.5	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания колонн и столбов многоквартирных домов	
1.6	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания балок (ригелей) перекрытий и покрытий многоквартирных домов	
1.7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов	
1.8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов	
1.9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов	
1.10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах	
1.11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов	
1.12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	
1.14	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания мусорных камер многоквартирных домов	
1.15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов	
1.16	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания индивидуальных тепловых пунктов и водоподкачек в многоквартирных домах	
1.17	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме	

1.18	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года, в том числе:	
1.18.1.	Очистка тротуаров (сдвижка, подметание снега)	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.19	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.20	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.21	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	Постоянно
1.22	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах	В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ
1.23	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах	По результатам выявленных повреждений и нарушений.
1.24	**Работы по обслуживанию индивидуальных тепловых пунктов:**	
1.24.1	Осмотр автоматического оборудования (проверяется на отсутствие течей, подтеков, а также мокрых пятен на наружной поверхности тепловой изоляции)	1 раз в неделю
1.24.2	Осмотр входных задвижек	1 раз в неделю
1.24.3	Проверка режимов работы насосов	2 раза в год
1.24.4	Корректировка режима регулятора в соответствии с параметрами теплоносителя и температурой наружного воздуха	По мере необходимости
1.24.5	Проверка срабатывания автоматики переключения насосов с основного на резервный, включения резервных насосов по сигналам датчиков давления, отключения насосов по сигналам датчиков «сухого хода»	1 раз в квартал
1.24.6	Проверка работы и корректировка настройки электронных контроллеров	1 раз в квартал
1.24.7	Проверка работы автоматических регуляторов прямого действия, корректировка их настроек	2 раза в год
1.24.8	Проверка действия обратных клапанов	2 раза в год

1.24.9	Оценка технического состояния и некоторые технологические операции восстановительного характера: регулирование и наладка, очистка, смазка, замена вышедших из строя деталей без значительной разборки, устранение мелких дефектов	1 раз в квартал
1.24.10	Ремонт или замена оборудования	По мере необходимости
1.24.11	Очистка теплообменников	1 раз в год
1.24.12	Периодическое обслуживание приборов учета тепловой энергии (дополнительная настройка, мелкий текущий ремонт)	1 раз в год
1.24.13	Распечатка ведомостей теплопотребления, составление отчета, передача в РСО	Ежемесячно
1.24.14	Профилактические работы: осмотр, демонтаж, монтаж, чистка приборов учета тепловой энергии	1 раз в год
1.24.15	Поверка приборов учета тепловой энергии, манометров и термометров	1 раз в год
1.24.16	Ремонт или замена приборов учета тепловой энергии, манометров и термометров	2 раза в год
1.24.17	Пуско-наладочные работы на узле учета тепловой энергии	1 раз в год
1.24.18	Проверка работоспособности автоматической противопожарной защиты (АППЗ)	1 раз в квартал
2.	**УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ МОП МКД: ***	
2.1	Влажная поэтажная уборка квартирных коридоров и лифтовых холлов этажей	1 раз в 7 дней
2.2	Влажная протирка панели почтовых ящиков	6 раз в неделю
2.3	Замена ковров в каждом подъезде в количестве 1 шт. в лифтовых холлах первого этажа	2 раза в неделю – Зимний период 01.09 по 31.05
2.4	Уборка площадки перед входом в подъезд	ежедневно
2.5	Влажная уборка пола кабины лифта	6 раз в неделю
2.6	Влажная протирка кабины лифта (стен, дверей, потолков)	6 раз в неделю
2.7	Влажная уборка входной группы и лифтового холла первого этажа	6 раз в неделю
2.8	Уборка лестничных площадок и маршей (эвакуационная лестница)	1 раз в неделю
2.9	Влажная протирка лестничных перил (эвакуационная лестница)	1 раз в неделю
2.10	Влажная протирка входных дверей	По мере необходимости
2.11	Влажная протирка плафонов на эвакуационной лестнице	2 раза в год
2.12	Обметание пыли с потолков	2 раза в год
2.13	Мытье окон в местах общего пользования (эвакуационная лестница)	1 раз в год (теплый период)

2.14	Мытье фасадного остекления	1 раз в год– в период с 1 мая по 30 июля
2.15	Уборка технических этажей	По мере необходимости

* Услуги осуществляются с применением специализированных моющих и чистящих средств, с учетом специфики материалов, используемых при строительстве многоквартирного дома.

Генеральный директор: **Собственник:**

_____/ Чистоусов А.А./ _____/_____/

М.П.

Приложение № 4 к Договору
от «____» _____20__г.
№_____

Тарифы за услуги по управлению, содержанию, обслуживанию, текущий ремонт общего имущества и иные услуги.

№№ п/п	Наименование услуги	Тариф, руб./м2 в месяц
1.	Управление МКД	3,50
2.	Содержание, в т.ч.	28,33
2.1.	Уборка лестничных клеток	4,20
2.2.	Санитарное содержание территории	4,14
2.3.	Обслуживание инженерных систем (обслуживание ИТП, лифтов, слаботочных сетей)	7,16
2.4.	Содержание иного ОИ	9,26
2.5.	Диспетчерская служба (ОДС)	3,57
3.	Текущий ремонт	4,50
4.	Очистка мусоропроводов*	1,65
	Радиовещание	По договору с поставщиком услуги.
	Телевидение	
Коммунальные ресурсы для оказания коммунальных услуг, в том числе коммунальные ресурсы на СОИ**		
1.	Холодное водоснабжение, в том числе на ГВС	В соответствии с Приказами Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области
2.	Тепловая энергия на горячее водоснабжение	
3.	Водоотведение	
4.	Тепловая энергия на отопление	
5.	Обращение с ТКО	
6.	Электроэнергия	

*Тариф по услуге очистка мусоропроводов не будет начисляться в случае принятия собственниками помещений положительного решения о консервации (заваривании) мусоропроводов.
**Стоимость услуги устанавливается в соответствии с действующим на момент расчетов тарифом, утвержденным органом государственной власти (приказом Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области).

Генеральный директор: **Собственник:**

_____/Чистоусов А.А./ _____/_____/

Приложение № 5 к Договору
от «____» _____20__г.
№_____

Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией договора управления МКД.

Ежегодный отчет об исполнении управляющей организацией
договора управления многоквартирным домом
за отчетный период с _____ по _____

1. Год постройки	
2. Общая площадь, м2	
3. Площадь жилых помещений, м2	
4. Площадь нежилых помещений, м2	
5. Площадь помещений общего имущества, м2	

Поступления денежных средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	**Сумма**
Начислено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)	
Получено средств по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома (за исключением КР на СОИ)	
Получено средств за использование общедомового имущества (*в случае принятия решения на ОСС об использовании общедомового имущества)	
Дебиторская задолженность по состоянию на _____	
Взыскано ДЗ за предыдущий отчетный период (*со второго года управления МКД*)	

Оказано услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома	**Подрядчик**	**Сумма**
Управление МКД, *(в т.ч. встречи с собственниками помещений в многоквартирном доме и проведение ОСС в нерабочее время, выезд бухгалтера, обслуживание личного кабинета, юр. услуги, взыскание задолженности, подготовка отчетности и прочие работы в соответствии с ЖК Российской Федерации)*		
Санитарное содержание МОП и придомовой территории *(в т.ч. вывоз снега, механизированная уборка, содержание внешнего благоустройства)*		
Содержание ОИ *(в т.ч. прочие расходы)*		

Обслуживание и ремонт подъемных механизмов *(в т.ч. обслуживание подъемников для МГН, текущий ремонт, освидетельствование и страхование лифтов)*		
Обслуживание инженерных систем *(в т.ч. обслуживание ИТП, эксплуатация приборов учета, доп. осмотры, проведение экспертиз)*		
Обслуживание и ремонт слаботочных систем *(в т.ч. АППЗ, ОДС, видеонаблюдение, СКУД, ПЗУ)*		
Диспетчерская служба		
Текущий ремонт *(кроме работ, в вышеуказанных статьях)*		

Поступление средств за коммунальные услуги, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества	**Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.**	**Начислено за ___ год, руб.**	**Поступило денежных средств от потребителей за _____год, руб.**	**Долг (переплата) потребителей на _____ года, руб.**
Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС				
Водоотведение				
Тепловая энергия				
Электроэнергия				
Обращение с ТКО				

Расходы на оказание коммунальных услуг, в том числе на коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества	**Сумма, руб.**	**Поставщик ресурса для оказания коммунальной услуги**
Холодное водоснабжение, ХВС на ГВС		
Водоотведение		
Тепловая энергия		
Электроэнергия		

Платежная дисциплина	**Сумма**
Дебиторская задолженность на _____	
Количество квартир-должников	

Генеральный директор: **Собственник:**

_____/ Чистоусов А.А./ _____/_____/